

直轄市縣（市）節電夥伴節能治理與推廣計畫 補助作業要點

- 一、經濟部為持續推動節能減碳工作及維繫中央與地方政府節電夥伴關係，辦理直轄市、縣(市)政府節能治理與推廣計畫(以下簡稱節能治理與推廣計畫)，以加強推動地方服務業及住宅部門節電工作，特訂定本要點。
- 二、本要點執行機關為經濟部能源局(以下簡稱能源局)。
- 三、本要點補助對象與額度如下：
 - (一) 補助對象：直轄市及縣（市）政府。
 - (二) 補助額度：
 1. 節能治理與推廣計畫提案獲評特優者，最高各補助新臺幣一千萬元。
 2. 節能治理與推廣計畫提案獲評優等者，最高各補助新臺幣七百萬元。
 3. 節能治理與推廣計畫提案獲評甲等者，最高各補助新臺幣五百萬元。
 - (三) 補助案數：由能源局組成審查小組，依審查結果擇優給予補助至補助經費用罄為原則。
- 四、節能治理與推廣計畫之補助經費支用範圍及運用方式如下：
 - (一) 經費支用範圍以受補助單位於行政區內執行下列相關節電策略建構與推廣之研究發展必要費用為限：
 1. 節電目標訂立、專責組織與人力建置、能源消費調查研究、節電法制落實，如節電稽查輔導，及民間參與或諮詢會議等地方節電基礎工作推動事項，工作經費不得低於補助金額百分之二十。
 2. 節電志工培育、教育宣導、示範推廣、能源弱勢關懷等有助於研究推動住宅與服務業因地制宜提升用電效率事項。
 - (二) 經費運用方式：
 1. 受補助單位得自行或依政府採購法規定委託專業機構辦理節電工作策略發展與推動相關事宜。
 2. 受補助單位應設定節電工作策略發展目標及預期效益，並敘明效益之評估方式；如係委託辦理時，應負責確實審查經費及人力運用之合理性。
- 五、申請補助單位應於能源局通知之申請期限內，檢具申請書（如附件一）、

節能治理與推廣計畫書一式二份及電子檔一份、經費預算初估表（如附件二）、工作規劃與經費運用期程表（如附件三）及相關資料，寄（送）至能源局指定處所申請補助，信封上並應註明「申請直轄市縣（市）節電夥伴節能治理與推廣計畫」字樣。收件日期以收受申請案件當日或郵戳日期為準，逾期不予受理；每一直轄市、縣(市)政府限提一案。

前項計畫書，應載明下列事項：

- （一）計畫目標。
- （二）針對所轄住宅及服務業節電基礎工作及提升用電效率事項等工作之實施方法、工作進度與經費運用規劃。
- （三）預期效益及評估指標。
- （四）後續節電規劃。

申請補助單位提送之文件有不全或記載不完備者，能源局應通知限期補正；屆期未補正或補正不完全者，駁回其申請。

六、能源局得遴聘政府相關機關（構）代表、專家、學者及非政府組織（Non-Governmental Organization, NGO）成員七人至九人組成審查小組，審查申請補助單位之節能治理與推廣計畫書。

審查小組委員依節電目標、節電基礎工作完整性、提升用電效率推動事項可行性與成本效益、經費編列合理性、計畫管考等項目進行審查，並提供節能治理與推廣計畫書修正意見、評審建議與優先序位。

申請補助單位應依前項審查小組之審查意見修正節能治理與推廣計畫書，並送能源局核定。

能源局核認節能治理與推廣計畫書經修正完成者，應予核定，並將核定之節能治理與推廣計畫書執行內容、執行期間及補助金額函知申請補助單位。

七、節能治理與推廣計畫之補助金額分三階段撥付，各階段補助金額撥付條件、比例及應檢具之請款資料如下：

（一）第一階段：

1. 撥款條件：經依審查小組審查意見修正完成節能治理與推廣計畫書，並經能源局核定通知。
2. 撥付比例：核定補助金額之百分之四十。

3. 應檢具請款資料：能源局補助核定通知函影本、修正後節能治理與推廣計畫書、工作規劃與經費運用期程表及請款收據。

(二) 第二階段：

1. 撥款條件：節能治理與推廣計畫工作進度達百分之五十，及累計實際支出達第一階段補助金額百分之八十。
2. 撥付比例：核定補助金額百分之三十。
3. 應檢具請款資料：工作進度與經費執行明細表（如附件四）及請款收據。

(三) 第三階段：

1. 撥款條件：完成節能治理與推廣計畫驗收及結算。
2. 撥付比例：核定補助金額百分之三十內核實結算。
3. 應檢具請款資料：
 - (1) 結案報告。
 - (2) 納入預算證明（如附件五）或墊付證明文件。
 - (3) 工作進度與經費執行明細表。
 - (4) 補助款支用表（如附件六）。
 - (5) 補助金額支用證明文件，如委託辦理部分，應附驗收結算證明。
 - (6) 請款收據。
 - (7) 如具自籌款或其他單位補助款者，應一併檢具經費分攤表（如附件七）。
4. 所檢具之支出憑證，應依政府支出憑證處理要點規定辦理，並應於附件六詳列支出用途及全部實支總額。

前項受補助款於節能治理與推廣計畫結案時，尚有結餘款者，結餘款應全數繳回。

受補助單位申請支付款項時，應本誠信原則對所提出支出憑證之支付事實及真實性負責，如有不實，應負相關責任。

八、受補助單位執行補助計畫，應依下列規定辦理：

- (一) 受補助單位應將補助金額納入預算辦理，並依前點規定出具納入預算證明或墊付證明文件。
- (二) 受補助單位如有變更節電措施、經費運用規劃，或修正執行期程與

查核點，應提送修正後計畫書予能源局核定後始得變更；未涉該等事項之變更者，應於執行進度表中敘明。

- (三) 受補助單位應於每偶數月份二十五日提報節能治理與推廣計畫執行進度表（如附件八）予能源局，如受補助單位逾期未填報或填報不全，經能源局通知限期修正者，應於修正期限內完成修正並函報能源局，逾期未修正者，能源局得上網公告，並得終止計畫之執行。
- (四) 受補助單位未於節能治理與推廣計畫執行期間內完成相關工作，得按日扣減補助金額千分之三，最高以核定補助金額百分之三十為上限，並於第三階段撥付補助金額時逕予扣除。但有不可抗力之因素，致未能如期提報，而於期限屆滿前申請展期經核准者，不在此限。
- (五) 能源局得派員實地查察節能治理與推廣計畫辦理情形或要求提供相關資料，受補助單位應予配合。
- (六) 受補助單位應於節能治理與推廣計畫核定日起二年內，依能源局要求配合辦理示範觀摩活動。

九、受補助單位有下列情形之一者，能源局得撤銷或廢止全部或一部之補助，及追回全部或部分已撥付之補助款：

- (一) 申請補助文件或請款資料有虛偽不實情事。
- (二) 執行情形與節能治理與推廣計畫書所載內容不符，而影響補助目的。
- (三) 補助款挪為他用，經通知限期改善，逾期仍未改善。
- (四) 無正當理由停止執行補助計畫或進度嚴重落後，經通知限期改善，逾期仍未改善。
- (五) 未依前點規定辦理，經通知限期履行，逾期仍未履行。

十、能源局對受補助案件之受補助單位、補助事項、補助金額、核准日期及其他相關事項資訊，除屬政府資訊公開法第十八條應限制公開或不予提供者外，應按季公開於能源局建置之網站。

十一、本要點所需經費由能源研究發展基金支應。

附件一

申請書

申請日期： 年 月 日

| 項目 | 內容 | | | |
|------------------|-----------------------------------|-------|--------|---|
| 申請單位 | 名稱 | | 電話 | |
| 申請文件 | 項目 | | | 檢附資料 |
| | | | | 是 否 |
| | 直轄市縣(市)節電夥伴節能治理與推廣計畫書 一式二份及電子檔 | | | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 計畫摘要內容 (300字) | | | | |
| 申請單位連絡人 | | | 申請單位關防 | |
| 姓名 | | 單位/職稱 | | |
| | | | | |
| 電話 | | 手機 | | |
| E-mail | | | | |

備註：

1. 申請者保證所提文件真實無誤，如有虛偽、造假、隱匿或不實者，願無異議喪失申請資格，涉及刑法及其他法律部分並應負相關法律責任。
2. 申請者所附的一切文件僅供申請補助時作為委員審查之用，能源局不對申請書做實質認定。

經費預算初估表

申請日期： 年 月 日

| | | |
|----------|--------------------------|-----------|
| 計畫名稱 | ○○○○○○○ | |
| 單位名稱 | ○○○○○○○ | |
| 預定期程 | 自民國○○年○○月○○日至民國○○年○○月○○日 | |
| 預計總經費 | ○○○○○○○ | |
| 一、經費來源： | | |
| 科目名稱 | 金額(元) | 備註(及經費來源) |
| 擬申請本計畫補助 | | |
| 自籌款 | | |
| 其他單位補助 | | |
| 合 計 | | |
| 二、各項費用概算 | | |
| 科 目 名 稱 | 預 算 數 | 備 註 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

備註：詳列計畫費用及衍生之人事費用、活動或競賽獎金，相關經費均應以經常門編列，並含各項稅費

工作規劃與經費運用期程表

填表日期： 年 月 日

| 計畫分項工作 | 工作比重 (%) | 查核點 進度規劃 | 110年 | | | | | | | | | | | |
|-------------------|----------|----------------|------|-----|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|------|-----|
| | | | 1月 | 2月 | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 |
| 節電稽查輔導 (範例) | 45% | 查核點 | | *1 | | *2 | | *3 | | *4 | | | | |
| | | 累計進度 規劃 (%) | | 10% | | 20% | | 30% | | 45% | | | | |
| 創意隔熱方案 (範例) | 40% | 查核點 | | | | *5 | | *6 | | *7 | | *8 | | |
| | | 累計進度 規劃 (%) | | | | 10% | | 20% | | 30% | | 40% | | |
| 專責組織與人力建置 (範例) | 15% | 查核點 | | | | | | | | *9 | | *10 | *11 | |
| | | 累計進度 規劃 (%) | | | | | | | | 5% | | 10% | 15% | |
| 合計 | 100% | 累計進度 (%) | | 10% | | 30% | | 50% | | 80% | | 95% | 100% | |

單位：新臺幣(元)

| 查核點 | 預定時間 | 查核點概述 | |
|-----|----------|-------------|--|
| *1 | ...年...月 | 本項工作累計支出(元) | |
| *2 | ...年...月 | 本項工作累計支出(元) | |

說明：

- 依工作事項，以阿拉伯數字(*1, *2, ...)於預訂之月份訂定查核點，並於下表查核點概述敘明預定時間、查核內容；各查核點需填入已支出之該項工作累計經費。
- 工作比重為分項工作占整體計畫工作之比重，進度規劃為該分項工作比重分攤於計畫期程之進度，無須逐月填寫，但須配合查核點填入進度百分比。
- 各項工作須於當年度執行完畢。

附件四

工作進度與經費執行明細表

單位：新臺幣(元)

填表日期： 年 月 日

| 核定補助文號： | | | 受補助單位： | | |
|--------------|------|--------------|---------|--------------|----|
| 第一階段補助金額(元)： | | 第二階段補助金額(元)： | | 第三階段補助金額(元)： | |
| 全程補助款金額(元)： | | | | | |
| 項目 | 工作事項 | 進度說明 | 實際進度(%) | 實際支出(元) | 備註 |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| ... | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 累計 | | | | | |

附件五

○○○○(受補助單位名稱)納入預算證明

單位：新臺幣(元)

填表日期： 年 月 日

| | | |
|-----------------------------|----------------------|------|
| 補 助 機 關 | 經濟部 | |
| 補助案依據文號 | | |
| 補 助 金 額 | (大寫) | |
| | (小寫) | |
| 補 助 內 容 | 直轄市縣(市)節電夥伴節能治理與推廣計畫 | |
| 補 助 款 納 入 預 算 年 度 科 目 | ○○年度/度年度入科目 | |
| 承辦單位 | 會計單位 | 單位首長 |
| | | |
| 中華民國○○年○○月○○日 | | |

附件六

○○○○ (受補助單位名稱)補助款支用表

單位：新臺幣(元)

填表日期： 年 月 日

| 計畫總經費 | 新臺幣 ○○○○ 元整 | | |
|-------------------------|-------------|----------|----------------|
| 補助經費(a) | 新臺幣 ○○○○ 元整 | | |
| 支出項目 | 內容說明 | 金額(元) | 備註 (對應單據附記) |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| ... | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 合計(b) | | | |
| 賸餘補助款(a-b) ^註 | | | |
| 承辦單位 | 會計單位 | 單位首長或代表人 | |
| | | | |

備註:a-b≤0 者賸餘補助款以 0 計

○○○○○ (受補助單位名稱)

支出單位分攤表

年 月 日

| 所屬年度月份： 年度 月份 總金額新臺幣： | | | |
|-----------------------|----------|----------|--|
| 分攤單位 名稱 | 分攤 基準 | 分攤 金額 | 說 明 |
| | | | (1)支出憑證由主辦單位另行保存或彙總附 入支出憑證簿送審者，應加具本分攤表。 |
| | | | |
| | | | |
| | | | (2)各分攤單位以主辦機關出具之收據，附 本分攤表。 |
| | | | |
| | | | (3)原始憑證 張，粘附於 月份 計畫(科目)支出憑證簿第 冊第 號。 |
| | | | |
| 合 計 | | | |

填表人

覆核

主辦會
計人員

單位長官或
授權代簽人

計畫執行進度表

| 計畫分項工作 | 工作比重(%) | 年 度 進 度 (%) 月 | 110年 | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|---------|------------------------------|----------------------|-----|-----|-----|-----|------|----|-----|----|-----|-----|-----|
| | | | 1月 | 2月 | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 |
| 節電稽查輔導 (範例) | 45% | 查核點 | | *1 | | *2 | | *3 | | *4 | | | | |
| | | 累計預定 進度 | | 10% | | 20% | | 30% | | 45% | | | | |
| | | 累計實際 進度 | | 10% | | 20% | | 30% | | 45% | | | | |
| | | 查核點進 度說明 | *1 *2 *3 *4 | | | | | | | | | | | |
| 創意隔熱方案 (範例) | 40% | 查核點 | | | | *5 | | *6 | | *7 | | *8 | | |
| | | 累計預定 進度 | | | | 10% | | 20% | | 30% | | 40% | | |
| | | 累計實際 進度 | | | | 8% | | 20% | | 30% | | 40% | | |
| | | 查核點進 度說明 | *5 *6 *7 *8 | | | | | | | | | | | |
| 專責組織與人力建 置 (範例) | 15% | 查核點 | | | | | | | | *9 | | *10 | | *11 |
| | | 累計預定 進度 | | | | | | | | 5% | | 10% | | 15% |
| | | 累計實際 進度 | | | | | | | | 5% | | 10% | | 15% |
| | | 查核點進 度說明 | *9 *10 *11 | | | | | | | | | | | |
| 合 計 | 100% | 累計預定進 度(%) | 10% | 30% | 50% | 80% | 95% | 100% | | | | | | |
| | | 累計實際進 度(%) | 10% | 28% | 50% | 80% | 95% | 100% | | | | | | |
| | | 差異進度(%) | 0% | 2% | 0% | 0% | 0% | 0% | | | | | | |

備註：

1. 工作項目執行期間內，至少每兩個月需有一個查核點。
2. 累計預定進度(%)：為每個計畫分項工作累計預定進度的加總。
3. 累計實際進度(%)：為每個計畫分項工作累計實際進度的加總。
4. 差異進度(%)：累計預定進度(%)扣除累計實際進度(%)。